



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» ноября 2021г. № 36

Об организации и проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петрозаводского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения (Приложение 1).
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения (Приложение 2).
3. Организовать и провести конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования.
5. Организацию исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Петрозаводского сельского поселения



Р.Ф. Сайфигазин

**Состав конкурсной комиссии
по организации и проведению открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
Петрозаводского сельского поселения**

Сайфигазин Р.Ф. – Глава Петрозаводского сельского поселения

Винс О.Е. – бухгалтер Петрозаводского сельского поселения

Сахаров В.А. - - начальник правового управления Администрации Кусинского
муниципального района, секретарь комиссии, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Тупицина Т.К. – Председатель Совета депутатов Петрозаводского сельского
поселения

Сопилкина Н.Г. – специалист Петрозаводского сельского поселения

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**
- 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
- 3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение Извещение о проведении конкурса

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2. «Заказчик» (далее - заказчик) – Администрация Петрозаводского сельского поселения

1.3. «Конкурсная комиссия» (далее - комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для отбора специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения .

1.4. «Участник конкурса» - определенный заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее - участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, или индивидуальный предприниматель.

1.5. «Специализированная служба» - организация по вопросам похоронного дела, отобранная заказчиком на основании итогов проведения открытого конкурса.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 16.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Цели и задачи проведения открытого конкурса

Конкурс проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

4. Организация конкурса

4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на своем официальном сайте одновременно с размещением извещения (Приложение).

4.1.1. В извещении о проведении конкурса указаны: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; предмет конкурса с указанием количества оказываемых услуг; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.1.2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: adm_petr@mail.ru, <http://admkusa.ru>

4.1.3. Порядок предоставления конкурсной документации:

4.1.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Разъяснение положений конкурсной документации

4.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.3.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений и изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

4.4. Отказ от проведения конкурса

4.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.4.2. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте заказчика

5. Заявка на участие в конкурсе

5.1. Претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия и заказчик не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют следующие документы (все документы подаются на русском языке):

5.2.1. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с формой, установленной

в разделе II настоящей документации);

5.2.2. Предложение о качестве услуг (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.3. Полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (нотариально заверенную копию такой выписки) для юридических лиц, или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенную копию такой выписки) для индивидуальных предпринимателей;

5.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

5.4. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование открытого конкурса, для участия в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для физического лица).

6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе указан в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки

вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в письменном виде до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе и настоящей документацией.

7. Требования к претендентам на участие в конкурсе

7.1. Не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

7.2. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

7.3. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

7.4. Требования, указанные в пунктах 7.1. - 7.3., предъявляются ко всем претендентам.

7.5. Заказчик и комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям.

8. Условия допуска к участию в конкурсе

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается в случае:

8.1.1. Непредставления документов, определенных п.п. 5.2.1.-5.2.4. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

8.1.2. Несоответствия требованиям, установленным пунктами 7.1. - 7.4. настоящей документации.

8.1.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, заказчик или конкурсная комиссия обязаны отстранить

такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

9.1.1. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

9.1.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 7.1. - 7.4.

9.1.3. Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Такое разъяснение должно быть дано в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок.

9.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, при этом оформляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, и не позднее следующего дня после подписания размещается на официальном сайте.

9.1.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.1.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела.

9.1.8. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения не присвоен единственному участнику конкурса или претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, не принимавшему участия в конкурсе с письменного согласия такого лица. При этом указанный статус присваивается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении открытого конкурса.

10.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном в разделе III настоящей документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.1.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.2.1. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.2.2. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который не позднее следующего дня после его подписания заказчиком и членами комиссии размещается на официальном сайте.

10.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и два экземпляра договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса в течение семи дней подписывает договор и возвращает один экземпляр подписанного договора заказчику.

11. Присвоение статуса специализированной службы

11.1. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения.

11.2. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр нормативного акта Администрации Петрозаводского сельского поселения о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Кусинский муниципальный район.

РАЗДЕЛ II.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

_____ (наименование или Ф.И.О. претендента)

Для участия в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Кусинский муниципальный район»

№п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.1.	Заявка на участие в конкурсе	
1.2.	Предложение о качестве услуг	
1.3.	Выписка из единого реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (полученные не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса)	
1.4.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
1.5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое	

	лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель).	
1.6.	Документы в соответствии с пунктами 7.1 – 7.3 конкурсной документации (п. 7.3. – справку налогового органа по месту регистрации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки)	
1.7.	Другие документы по усмотрению претендента	

Руководитель участника _____ (Ф.И.О.)

м.п.

(подпись)

2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланк исходящей документации
Дата, исх. номер

Муниципальному заказчику:
Администрация Петрозаводского
сельского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения, (наименование претендента) в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Сообщаем, что _____ (наименование организации-участника, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), не находясь в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Сообщаем, что у _____ (наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящая заявка действительна в течении всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6. Наши: - полное и сокращенное фирменные наименования (наименования);

- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адреса (ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица);

- _____ телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____

- _____ банковские реквизиты _____.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс: _____ банковские реквизиты: _____

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель участника _____ Ф.И.О.
м.п. (подпись)

3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

На бланк исходящей документации
Дата, исх. номер

Муниципальному заказчику
«Администрация Петрозаводского
сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, _____
(полное наименование, Ф.И.О. претендента) в лице _____
(наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его
Ф.И.О. полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса
оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и
техническим заданием.

2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в
конкурсе сообщаем следующую информацию:

№п/п	Наименование показателя	Данные претендента
1	Наличие помещения и прямой телефонной связи для приема заявок и оказания ритуальных услуг	Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающих документов на помещение, земельный участок или договоры аренды
2	Наличие персонала для оказания услуг	Представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
3	Наличие специализированного транспорта	Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
4	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Представить копии соответствующих документов
5	Предоставление дополнительных услуг	Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг
6	Срок оказания услуг с момента обращения	
7	Опыт работы оказания ритуальных услуг	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных

		заказчиках, поставщиках (подтверждающие документы по выбору претендента)
8	Возможность оказания услуги по перевозке тела в морг	Круглосуточно или в рабочее время
9	Наличие парковки для автомобилей	Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды

В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель участника _____
м.п. (подпись)

Ф.И.О.

РАЗДЕЛ III.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

№	Наименование критерия	Механизм оценки	Значение в баллах по критерию
Критерии:			
1.	Наличие помещения и прямой телефонной связи для приема заявок и оказания ритуальных услуг (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	максимальный без учета баллов за площадь	30 баллов
2.	Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	максимальный	10 баллов
3.	Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды на срок, превышающий срок настоящего конкурса)	максимальный	20 баллов
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	максимальный	20 баллов
5.	Сроки осуществления погребения умерших с момента обращения	максимальный	15 баллов
6.	Наличие парковки для автомобилей	максимальный максимум 20 баллов	1 балл за каждое машино-место
7.	Возможность оказания услуги по перевозке тела в морг	максимальный	20 баллов

Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

Оценка по критериям:

2.1.1. Наличие помещения и прямой телефонной связи для приема заявок и оказания ритуальных услуг (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды):

- наличие помещения на праве собственности - 10 баллов;
- наличие помещения на праве аренды - 5 баллов;
- общая площадь помещений - 0,1 балл за кв.м, площади;

- наличие стационарной телефонной связи - 5 баллов;
- наличие мобильной телефонной связи - 5 баллов;
- наличие и стационарной и мобильной связи -10 баллов;
- доступность помещения для лиц с ограниченными возможностями перемещения: наличие пандуса - 10 баллов,
- наличие кнопки вызова сотрудника - 5 баллов.

2.1.2. Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора):

- более 5 человек - 10 баллов; до 5 человек - 5 баллов; отсутствие персонала для оказания услуг - 0 баллов.

2.1.3. Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды на срок, превышающий срок настоящего конкурса):

- наличие специализированного транспорта - 5 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа), максимальное количество- 20 баллов;
- отсутствие специализированного транспорта - 0 баллов

2.1.4. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек и т.д.) на праве собственности 20 баллов, на праве аренды -15 баллов,
- наличие договоров на приобретение таких предметов похоронного ритуала-10 баллов;
- отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала - 0 баллов

2.1.5. Сроки осуществления погребения умерших с момента обращения:

- 15 баллов не более 1 дня, 10 баллов - не более 2 дней, 5 баллов - не более 3 дней, 0 баллов - более 3 дней.

2.1.6. Возможность оказания услуги по перевозке тела в морг:

- круглосуточно - 20 баллов, - в рабочее время - 10 баллов, нет - 0 баллов.

2.1.7. Наличие парковки для автомобилей: 1 балл за каждое машиноместо, максимум 20 баллов.

При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев.

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik}, \text{ где:}$$

R_{ci} - итоговый балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

5. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов.

РАЗДЕЛ IV.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет открытого конкурса: наделение хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского поселения.

2. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора на оказание услуг до 31 декабря 2024 года. (31.12.2024 включительно)

3. Оказание услуг производить в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

-Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1025;

-СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

4.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

4.1.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

-оформление документов, необходимых для погребения;

-предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

-перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

-погребение.

4.1.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.1.3. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.1.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего раздела, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация).

5.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет

средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы и агентской службы (ежедневно с 8.00 до 17.00).

5.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и уходу мест захоронения.

5.5. По договору с лицом, осуществляющим организацию погребения, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе за плату оказывать услуги по уходу за могилой, по ремонту надмогильных сооружений и иные дополнительные услуги.

5.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Стоимость услуг, указанных в п.п. 4.1.1.-4.1.3 определяется решением Собрания депутатов Кусинского муниципального района в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 настоящего Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6. Обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

РАЗДЕЛ V.

Проект договора Договор
на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории Петрозаводского сельского поселения

с.Петропавловка Кусинского района
Челябинской области

«__» _____ 20__ г.

Администрация Петрозаводского сельского поселения, именуемая в
дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Петрозаводского сельского поселения
Р.Ф.Сайфигазин, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,
_____ именуем _
в дальнейшем «Исполнитель», _____ в лице,
действующем __ на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту -
Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола заседания
конкурсной комиссии Заказчика от _____ № _____ .

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории Петрозаводского сельского
поселения.

2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами,
средствами и транспортом Исполнителя.

При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание
рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора;
немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих
выполнению работ в установленный срок.

2.2. Срок предоставления услуг: с момента заключения настоящего
Договора до 31.12.2024 г. (31.12.2024 года включительно)

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по
настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 №
8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания

населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; СанПин 2.1.2882-11.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативно-правовым актом Заказчика.

3.1.3. В течение _____ (_____) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п.1.2.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Петрозаводского сельского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.1.5. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или

иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.1.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.1.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.1.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном

виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2024г. (31.12.2024 года включительно).

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель